

# Portail CBR

Guide d'utilisation

## Contenu du guide

- 1. Accéder au portail CBR
- 2. Demande d'accès lors de la première utilisation
- 3. Parcourir les pages du portail CBR
  - 3.1 Contenu du portail CBR*
  - 3.2 Se connecter au portail*
  - 3.3 Les pages du portail CBR*

Pour commencer

# 1. Accéder au portail CBR

# Accès au portail

Le portail CBR est accessible via le site du MEF <http://www.mef.gov.mg>

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Economy and Finance (MEF) of Madagascar. The header includes the MEF logo and the text 'MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES' and 'ECONOMIE et FINANCES MADAGASCAR'. A navigation bar contains links for 'Ministère', 'Textes et Lois', 'Statistiques', 'Reporting COVID', 'Registre des passifs', and 'Contact'. The main content area is divided into several sections:

- Guides Pratiques aux usagers:** A list of links including 'Tarif des douanes', 'Prévoyance et Retraite (Pension) des fonctionnaires', 'Remboursement des frais médicaux des retraités', and 'Guide pratique de l'Agence de Microréalisation'.
- Actualités:** A section with a red arrow pointing to a link. The main article is titled 'Le MEF et le PNUD avec les parties prenantes : travailler ensemble pour élaborer une théorie de changement', published on April 20, 2023. Below it is another article 'Rideau sur le Spring Meetings 2023', published on April 17, 2023.
- Nous suivre:** Social media icons for Facebook and YouTube, and a search bar.
- PUBLICATIONS:** A section for documents, including 'CONFÉRENCES BUDGÉTAIRES RÉGIONALES CBR 2023' and 'DOCUMENTS - RAPPORTS DE L'INSTAT (P175731)'.

Page d'accueil du Portail CBR



## Conférence Budgétaire Régionale

Portail de partage des informations et des idées sur les Investissements.

NB : Avant d'accéder au portail, veuillez vous connecter à votre compte GMAIL.

Portail CBR

Pour une première utilisation  
Une demande d'accès est à envoyer en ligne via le formulaire suivant :

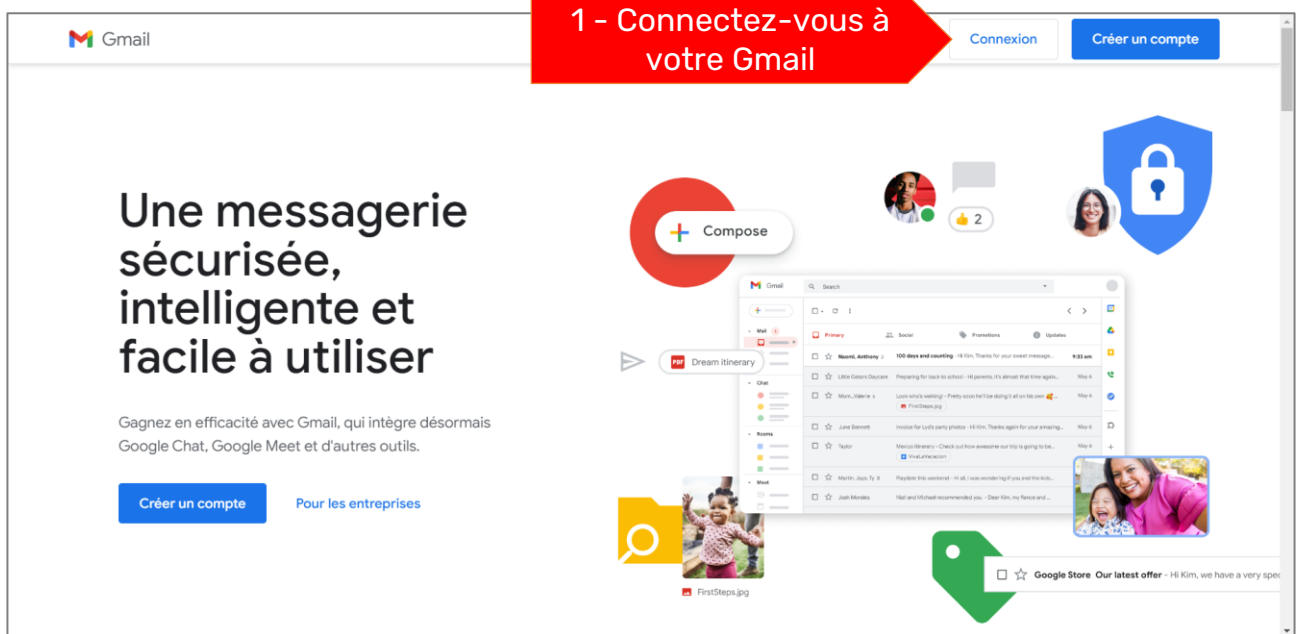
[► DEMANDE D'ACCES <](#)

## 2. Demande d'accès lors de la première utilisation

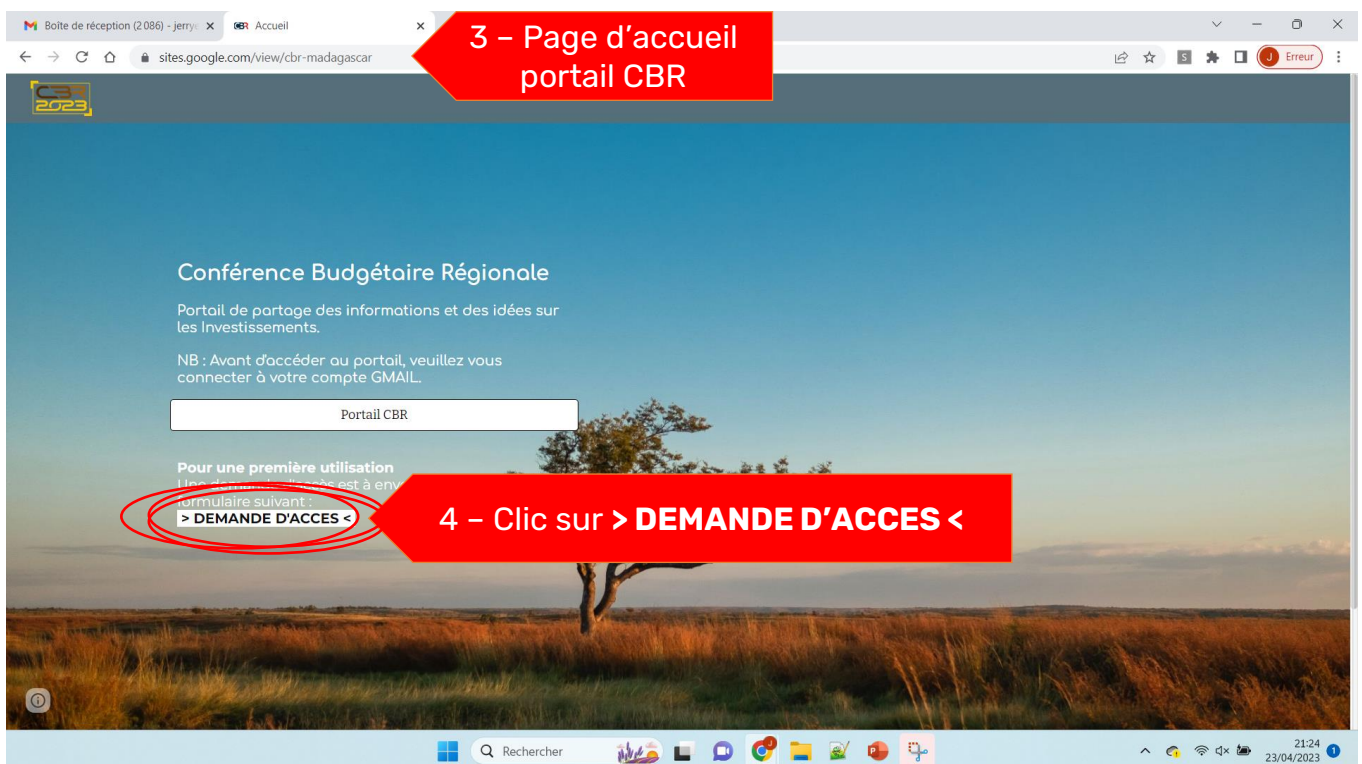
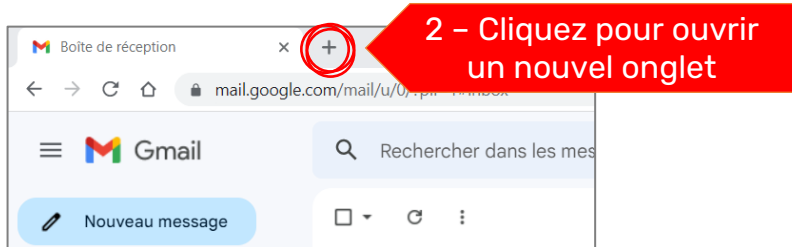
Désormais, l'authentification est faite par mail et non plus par login et mot de passe.

# Demande d'accès lors de la première utilisation

- Pour accéder au portail CBR, vous devez avoir un compte GMAIL.
- Etapes pour la demande d'accès :
  - 1- Connecter votre compte GMAIL




## 2- Ouvrir le portail CBR dans un nouvel onglet



### 3- Remplir le formulaire de demande d'accès

## Demande d'accès au portail CBR

Formulaire à remplir lors du premier accès au portail.  
Attention, un compte GMAIL est requis.

utilisateur@gmail.com [Changer de compte](#) 

\* Indique une question obligatoire

**E-mail \*** **1 - Cochez cette case pour confirmer votre adresse mail**

Enregistrer utilisateur@gmail.com comme adresse e-mail à joindre à ma réponse

**Entité \***

Sélectionner **2 - Sélectionnez l'entité qui vous correspond**

**Identification \***

Nom et prénom (RASOLO Jean), Titre ou Fonction (Président de l'association MADA),  
Localité (Commune Ambalaso-Betroka)

Votre réponse **3 - Donnez vos identifications ou celles de votre entité**

**Région \***

Sélectionner **4 - Région dans laquelle vous (ou votre entité) êtes situés**

**Envoyer** **5 - Clic pour envoyer la demande** [Effacer le formulaire](#)

N'envoyez jamais de mots de passe via Google Forms.

Après l'envoi, la demande sera traitée par l'administrateur du portail.

Vous recevrez en retour un e-mail confirmant votre accès et donnant un code à quatre caractères qui sera utilisé lors des envois de propositions.

Après autorisation d'accès

## 3. Parcourir les pages du portail CBR



## 3.1 Contenu du portail CBR

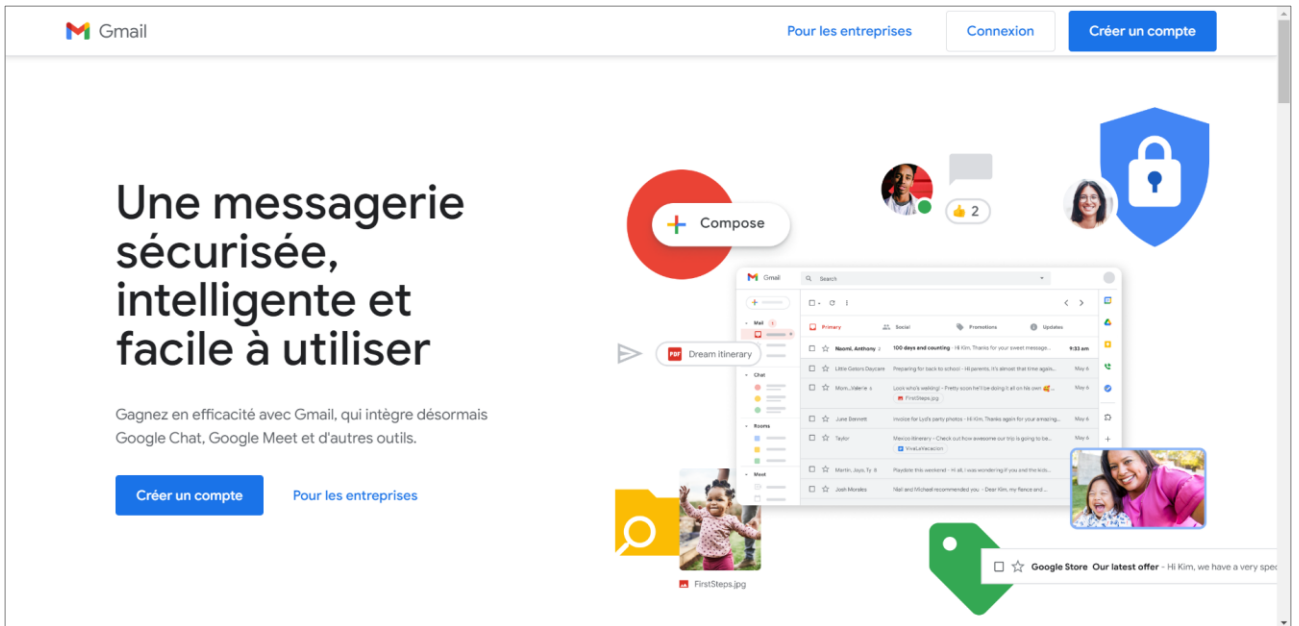
Le portail comporte principalement les pages suivantes :

- Les pages de présentation des réalisations par Région ;
- La page de synthèse des propositions issues des CBR ;
- La page listant toutes les propositions issues des CBR ;
- La page d'insertion des nouvelles propositions.

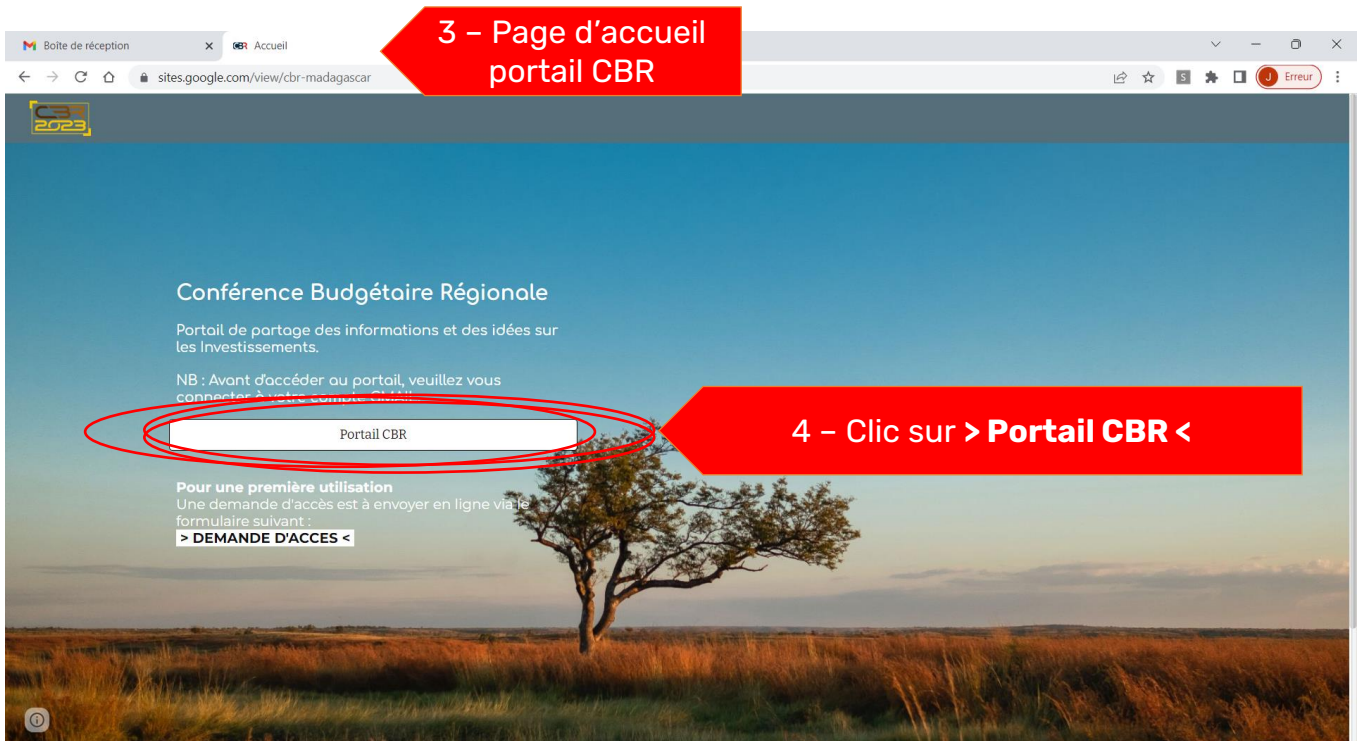
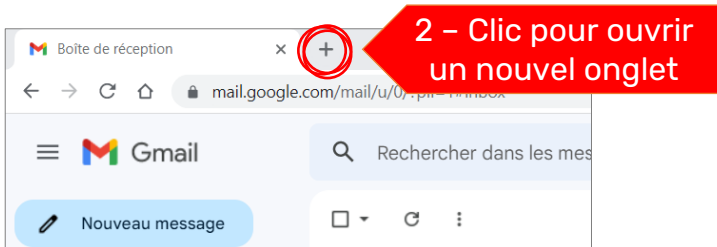
## 3.2 Se connecter au portail

Etapes pour parcourir les pages du portail :

### A - Connexion à GMAIL



### B - Ouvrir la page d'accueil du portail dans un nouvel onglet



# 3.3 Les pages du portail CBR

## 1 – Page d'accueil

The screenshot shows the homepage of the CBR portal. At the top, there is a navigation menu with links: Accueil, Réalisations par Région, Synthèse des propositions, Liste des propositions, and Envoyer des propositions. The main banner features the text "PORTAIL DEDIE AUX CONFERENCES BUDGETAIRES" and "Plateforme de planification et de suivi des réalisations budgétaires". Below the banner, there are four main sections: "Réalizations par Région" (with a street view image), "Liste des propositions régionales" (with a stack of papers), "Envoyer des propositions" (with a lightbulb icon), and "Statistiques sur les propositions reçues" (with a laptop image).

**Liste des propositions reçues**

**Présentation des réalisations par Région**

**Ajout de nouvelles propositions**

**Statistiques sur les propositions reçues**

## 2 – Page de présentation des réalisations par Région et District

The first screenshot shows the "Réalizations par Région" page. The main heading is "Réalizations par Région" with the subtitle "Liste des réalisations par Région et par District en photo". Below this, there is a grid of regional crests. The "ANDROY" crest is circled in red. A red callout box points to it with the text "Clic sur l'armoire d'une Région pour consulter les réalisations".

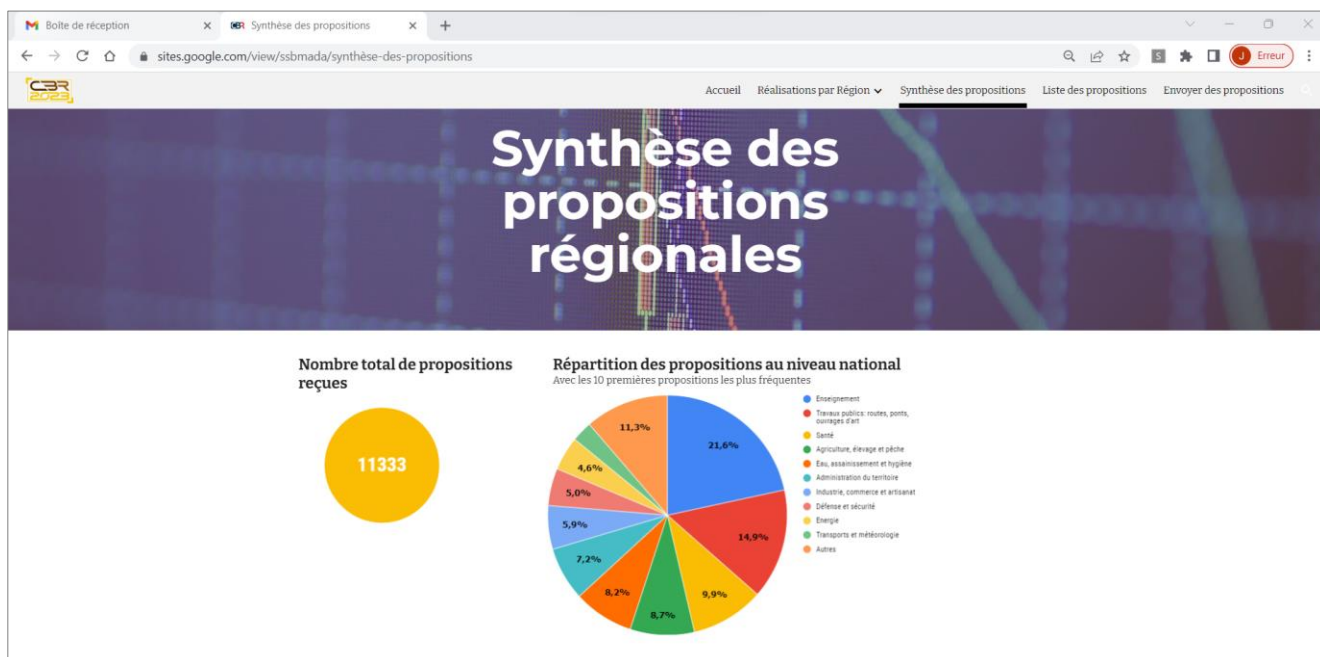
**Clic sur l'armoire d'une Région pour consulter les réalisations**

The second screenshot shows the "ANDROY" district page. The main heading is "ANDROY". Below it, there is a location pin icon and the text "District Ambovombe". At the bottom, there are three images of buildings with captions: "EPP Manara-penitra", "EPP Manara-penitra", and "Centre de santé de base". A red callout box on the left points to these images with the text "Présentation des réalisations par districts".

**Présentation des réalisations par districts**

### 3 – Page de synthèse des propositions issues des CBR

#### Synthèse nationale et par Région des propositions reçues



### 4 – Liste des propositions issues des CBR

#### Liste des propositions reçues par Région et par secteur

**Alaotra-Mangoro**

**Ambatondrazaka**

**Administration du territoire**

**Proposition:** Famarbahoana birao loominia mananampetrina  
**Motif:** Tsy mbola manana birao mbaity ny cr angatitimo, tokeny hanakaiky ny vahoakany hatrany ny birao/ny commune, sfa- pahatsiharana ny vahoaka amin ny sara- dalana taxi- bicyclette hamony birao/ny cr angatitimo  
**Source:** Ny vahoaka ao anatin'ny cr angatitimo  
**Date:** 19/02/2021  
**Observations:** -

**Agriculture, élevage et pêche**

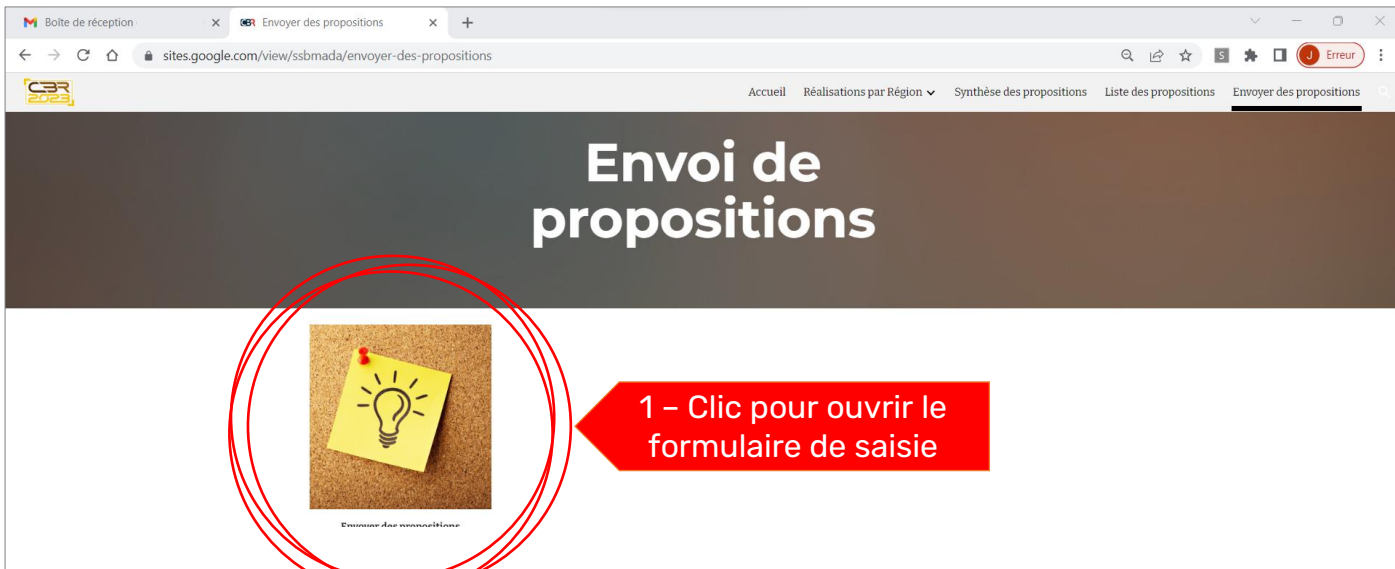
**Proposition:** Barrage hydro- agricole  
**Motif:** Mba io an'ny fanoandrahana ny pc 15 sy valit' marianina ary mba ahafin'ny tantsaha mambohy indrva.  
**Source:** Barrage beavao - famatsiana ny barrage beavao amin ny fitarhana ny rano moraito mamatsy an'i beavao.  
**Date:** 24/02/2021  
**Observations:** -

**Communication et télécommunications**

**Proposition:** Famarbahoana pifone telina  
**Motif:** Aty amin'ny tany fantrampahaemana  
**Source:** Ny vahoaka ao anatin'ny cr angatitimo  
**Date:** 19/02/2021  
**Observations:** -

## 5 – Saisie des nouvelles propositions

Envoi des nouvelles propositions par la Société Civile, les parlementaires, les Gouverneurs, les maires,



The screenshot shows a web browser window with the URL [sites.google.com/view/ssbmada/envoyer-des-propositions](https://sites.google.com/view/ssbmada/envoyer-des-propositions). The page title is "Envoi de propositions". A red circle highlights a yellow sticky note with a lightbulb icon on a corkboard background. A red arrow points to this icon with the text "1 – Clic pour ouvrir le formulaire de saisie".

### Ajout proposition

utilisateur@gmail.com [Changer de compte](#)

Le nom, l'adresse e-mail et la photo associés à votre compte Google seront enregistrés lorsque vous importerez des fichiers et que vous enverrez ce formulaire

\* Indique une question obligatoire

E-mail \*

Enregistrer utilisateur@gmail.com comme adresse e-mail à joindre à ma réponse

Infrastructure ou produit proposé \*

Sélectionner

Description, motifs et justifications \*

Détails de l'infrastructure proposé, statistiques à l'appui

Votre réponse

Demandeur \*

Personnes, groupe, organisme, entité ayant formulé la proposition

Votre réponse

Photos \*

Fichiers images jpg ou png, 5 fichiers au plus, 10Mo par photo au maximum

[Ajouter un fichier](#)

2 - Cochez cette case pour confirmer votre adresse mail

3 – Sélectionnez l'infrastructure ou le produit proposé

4 – Eléments, faits, chiffres et caractéristiques techniques appuyant et détaillant la proposition

5 – Personne ou entité ayant formulé la proposition.


6 – Ajout de photos montrant la situation actuelle. Des photos de synthèse montrant l'infrastructure demandé peuvent également être envoyées.



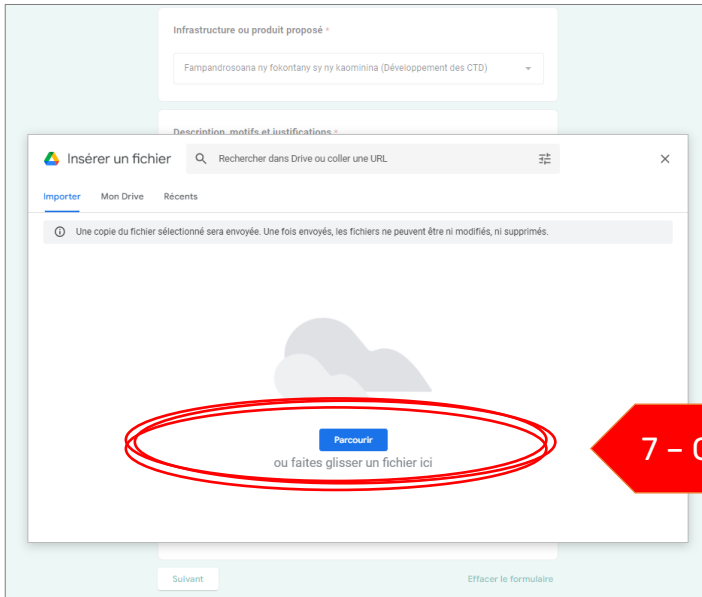
Attention, à partir de cette année, les images et photos illustratives sont obligatoires.

## Photos \*

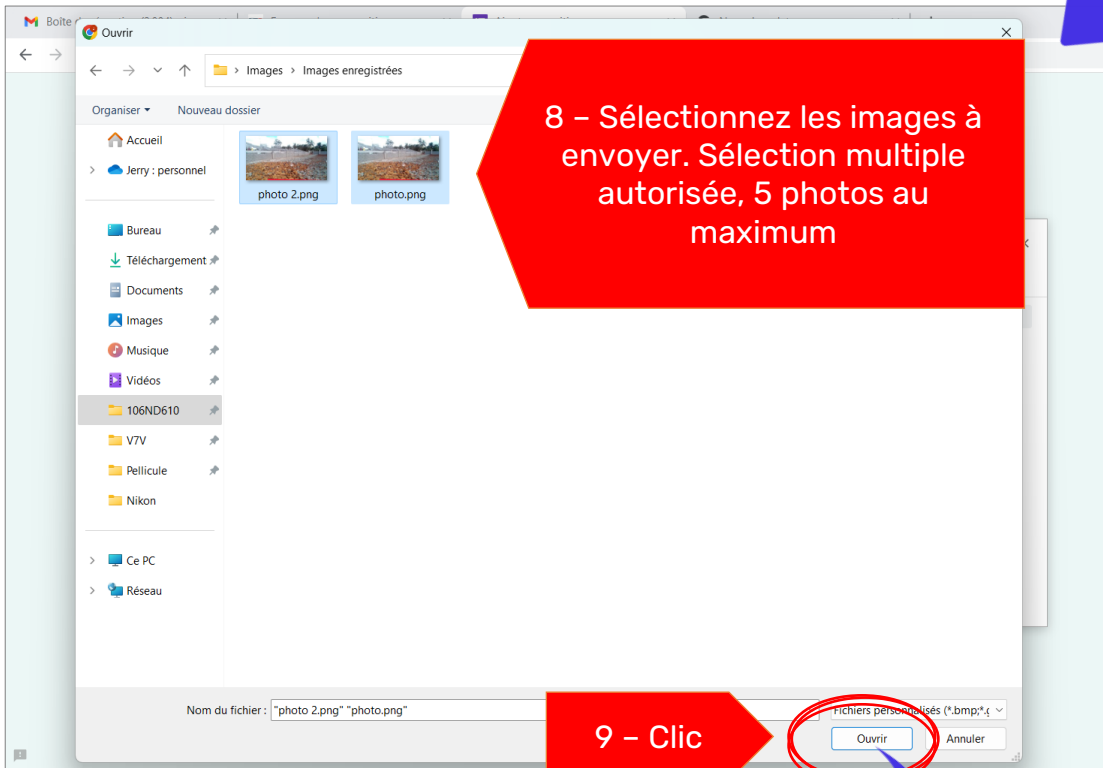
Fichiers images jpg ou png, 5 fichiers au plus, 10Mo par photo au maximum

 Ajouter un fichier

6 – Clic pour ajouter des photos

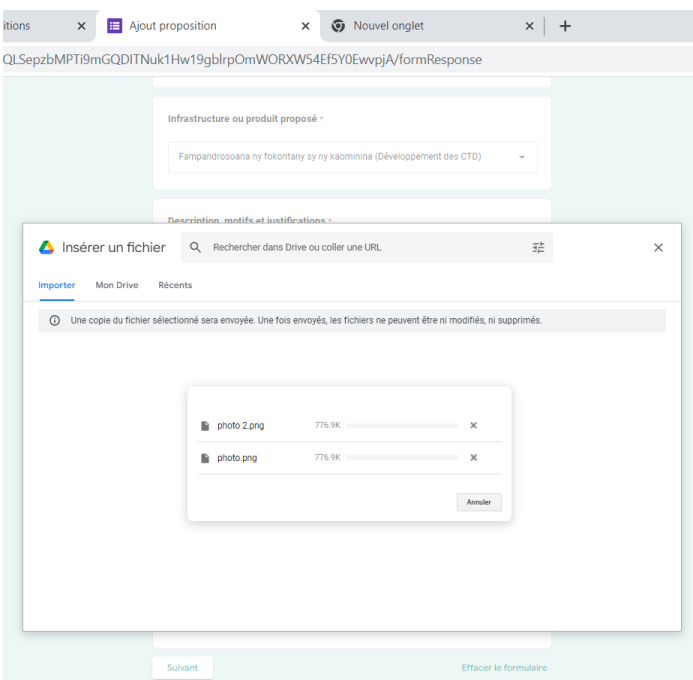


7 – Clic pour ajouter des photos



8 – Sélectionnez les images à envoyer. Sélection multiple autorisée, 5 photos au maximum

9 – Clic



Importation terminée

Photos \*

Fichiers images jpg ou png, 5 fichiers au plus, 10Mo par photo au maximum

photo 2.png x photo.png x

 Ajouter un fichier

Région \*

Sélectionner

Suivant

formulaire

10 – Sélectionnez une région bénéficiaire

11 – Clic sur suivant pour passer à la suite du formulaire

Région DIANA

Districts \*

Sélectionner

Retour Suivant

12 – Sélectionnez un district bénéficiaire

13 – Clic sur suivant pour passer à la suite du formulaire

District AMBILOBE

Communes \*

AMBAKIRANO

AMBATOBEN'ANJAVY

AMBILOBE

AMBODIBONARA

AMPONDRALAVA

ANABORANO IFASY

ANJIABE-HAUT

ANTANABE

ANTSARAVIBE

ANTSOHIMBONDRONA

BERAMANJA

BETSIKA

MANAMBATO

MANTALY

SIRAMA

TANAMBAO MARIVORAHONA

Retour Suivant

13 – Cochez les communes bénéficiaires  
Plusieurs sélections autorisées

14 – Clic sur suivant pour passer à la suite du formulaire

Enregistrement

Code de validation \*

Code à quatre caractère qui vous a été communiqué lors de l'accès

Votre réponse

Retour Envoyer Effacer le formulaire

15 – Entrez le code à 4 caractères qui vous a été communiqué par mail lors de la validation de la demande d'accès

16 – Clic pour finaliser

